



**PEDOMAN PENELITIAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES ACEH**

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES ACEH**  
**2018**

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES ACEH**  
**NOMOR : HK.03.01/521/2018**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PENELITIAN**

---

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES ACEH

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi dan meningkatkan mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh perlu mengembangkan penelitian;
  - b. bahwa pengembangan penelitian dapat dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh;
  - c. bahwa dalam rangka pengembangan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh perlu disusun dalam suatu Pedoman Penelitian;
  - d. bahwa sehubungan dengan hal tersebut perlu ditetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh.
- Mengingat
1. UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
  2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  3. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
  4. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  5. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
  6. PP No. 39 Tahun 2005 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan.
  7. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Penelitian.
  8. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
  9. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  10. Peraturan Menteri Kesehatan No. 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan.
  11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi

Birokrasi RI No. 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13. Surat Keputusan Mendikbud No. 355/E/O/2012 tentang Alihbina Penyelenggaraan Prodi yang diselenggarakan Politeknik Kesehatan dari Kemenkes ke Kemendikbud.
14. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013 Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud.
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Dosen.
16. Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.
17. Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I/IV.1/009377/2015 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I/IV.1/11323/2014.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

- Kesatu Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh tentang Pedoman Penelitian.
- Kedua Pedoman Penelitian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, merupakan bagian yang tidak terpisahkan.
- Ketiga Pedoman Penelitian sebagaimana dimaksud dalam diktum kedua berlaku khusus bagi Dosen dan Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh.

- Keempat Pedoman Penelitian dipergunakan sebagai acuan dalam penelitian bagi para Dosen dan Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh sebagaimana dimaksud dalam diktum kedua berlaku khusus bagi Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh.
- Kelima Dalam rangka menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka Pedoman ini akan dievaluasi apabila ada perubahan yang mendasar.
- Keenam Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan diterbitkannya pedoman yang baru dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BANDA ACEH  
PADA TANGGAL : 25 JANUARI 2018

DIREKTUR



H. AMPERA MIKO, DNCCom, MM  
NIP. 196806111990011001

Salinan SK disampaikan kepada Yth:

1. Ka. Badan PPSDM Kesehatan di Jakarta
2. Ka. PusdikSDM Kes Kemenkes RI di Jakarta
3. Ka. Biro Keuangan Kemenkes RI di Jakarta
4. KPKN di Banda Aceh
5. Para Ketua Jurusan di lingkungan Poltekkes Kemekes Aceh
6. Peringgal

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas izin Allah SWT serta Salawat Rasulullah SAW, Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Aceh telah selesai disusun dengan baik. Kegiatan penelitian merupakan salah satu dari Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan amanat Undang Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pedoman Penelitian Poltekkes Kemenkes Aceh merupakan adopsi dari Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan disesuaikan dengan keadaan dan situasi Poltekkes Kemenkes Aceh. Pedoman ini menjelaskan berbagai hal yang berkaitan dengan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian. Antara lain uraian tentang 5 (lima) skema penelitian yaitu penelitian kreatif mahasiswa, penelitian calon dosen, penelitian pemula, penelitian hibah bersaing, dan penelitian unggulan perguruan tinggi yang didalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan proposal, pelaksanaan serta pelaporan hasil kegiatan dan dilengkapi dengan berbagai lampiran. Kami optimis bahwa dengan diterbitkannya pedoman ini para mahasiswa, calon dosen dan dosen akan lebih terpacu untuk melakukan penelitian dan akan terus meningkatkan kualitas penelitiannya.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu proses penyusunan Pedoman Penelitian Poltekkes Kemenkes Aceh ini. Semoga pedoman ini dapat menjadi acuan dan bermanfaat untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di institusi Poltekkes Kemenkes Aceh.

Banda Aceh, 25 Januari 2018  
Direktur Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Aceh



H. Ampera Miko, DNCom, MM  
NIP. 19680611199001100

## DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>HALAMAN SAMPUL</b> .....   | <b>i</b>  |
| <b>SURAT KEPUTUSAN</b> .....  | <b>ii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>v</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>vi</b> |
| <b>DARTAR LAMPIRAN</b> .....  | <b>ix</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....  | <b>xi</b> |
| A. Latar Belakang .....   | 1         |
| B. Dasar Hukum.....   | 1         |
| C. Tujuan.....  | 3         |
| <b>BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN KREATIF MAHASISWA, CALON DOSEN,<br/>    PEmula, HIBAH BERSAING dan Unggulan Perguruan Tinggi</b> ..... | <b>4</b>  |
| A. Pendahuluan .....  | 4         |
| B. Kewenangan Pengelolaan Penelitian .....  | 4         |
| C. Pengelolaan Penelitian .....   | 5         |
| D. Waktu Penelitian .....   | 5         |
| <b>BAB III PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA PENGORGANISASIAN</b> ....  | <b>7</b>  |
| A. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat .....   | 7         |
| B. Tim Pakar Tingkat Pusat .....  | 8         |
| C. Tim Penilai Tingkat Pusat .....  | 8         |
| D. Tim Pengelola Penilai Tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh .....  | 9         |
| E. Tim Pakar Poltekkes Aceh .....   | 10        |
| <b>BAB IV TATA LAKSANA</b> .....  | <b>11</b> |
| A. Mekanisme Kerja Tim Pengelola Penelitian .....   | 11        |
| B. Pelaksanaan seleksi proposal .....   | 11        |
| C. Ethical Clearance (Kaji Etik) .....  | 11        |
| D. Pelaksanaan Penelitian .....   | 12        |
| E. Monitoring Pelaksanaan Penelitian .....  | 12        |
| F. Seminar Hasil .....  | 12        |
| G. Pelaporan / Laporan Akhir .....  | 13        |
| H. Publikasi .....  | 13        |
| <b>BAB V PENELITIAN KREATIF MAHASISWA</b> .....   | <b>14</b> |
| A. Pendahuluan .....  | 14        |
| B. Tujuan.....  | 14        |

|  |           |
|--|-----------|
| C. Luaran Penelitian.....                      | 14        |
| D. Kriteria Peneliti .....                     | 15        |
| E. Sistematika Usulan Penelitian.....          | 15        |
| F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....    | 17        |
| G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....          | 17        |
| H. Mekanisme Seleksi Proposal.....             | 18        |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan .....             | 19        |
| J. Publikasi.....                              | 20        |
| <b>BAB VI PENELITIAN CALON DOSEN.....</b>      | <b>21</b> |
| A. Pendahuluan .....                           | 21        |
| B. Tujuan.....                                 | 21        |
| C. Luaran.....                                 | 21        |
| D. Kriteria Peneliti .....                     | 21        |
| E. Sistematika Usulan Penelitian.....          | 22        |
| F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....    | 24        |
| G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....          | 24        |
| H. Mekanisme seleksi proposal.....             | 24        |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan .....             | 26        |
| J. Publikasi.....                              | 26        |
| <b>BAB VII PENELITIAN PEMULA .....</b>         | <b>27</b> |
| A. Pendahuluan .....                           | 27        |
| B. Tujuan.....                                 | 27        |
| C. Luaran.....                                 | 27        |
| D. Kriteria Peneliti .....                     | 27        |
| E. Sistematika Usulan Penelitian.....          | 28        |
| F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....    | 30        |
| G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....          | 30        |
| H. Mekanisme seleksi proposal.....             | 31        |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan .....             | 32        |
| J. Publikasi.....                              | 32        |
| <b>BAB VIII PENELITIAN HIBAH BERSAING.....</b> | <b>33</b> |
| A. Pendahuluan .....                           | 33        |
| B. Tujuan.....                                 | 33        |
| C. Luaran.....                                 | 33        |
| D. Kriteria Peneliti .....                     | 34        |

|  |           |
|--|-----------|
| E. Sistematika Usulan Penelitian .....                   | 34        |
| F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....              | 36        |
| G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....                    | 36        |
| H. Mekanisme seleksi proposal.....                       | 37        |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan .....                       | 38        |
| J. Publikasi .....                                       | 38        |
| <b>BAB IX PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI .....</b> | <b>39</b> |
| A. Pendahuluan .....                                     | 39        |
| B. Tujuan.....   | 39        |
| C. Luaran.....   | 40        |
| D. Kriteria Peneliti .....                               | 40        |
| E. Sistematika Usulan Penelitian .....                   | 40        |
| F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....              | 42        |
| G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....                    | 43        |
| H. Mekanisme seleksi proposal.....                       | 43        |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan .....                       | 44        |
| J. Publikasi .....                                       | 45        |
| <b>Lampiran-Lampiran.....</b>                            | <b>46</b> |



## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1.1 Tahapan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2018.....               | 6  |
| Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya.....                           | 16 |
| Tabel 3 Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian .....                       | 16 |
| Tabel 4 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Cados .....         | 23 |
| Tabel 5 Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian .....                       | 23 |
| Tabel 6 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula.....         | 29 |
| Tabel 7 Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian .....                       | 29 |
| Tabel 8 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Hibah Bersaing..... | 35 |
| Tabel 9 Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian .....                       | 35 |
| Tabel 10 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan PT .....  | 41 |
| Tabel 11 Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian .....                      | 42 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Kreatif Mahasiswa ..... | 18 |
| Gambar 2 Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Calon Dosen.....        | 24 |
| Gambar 3 Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Pemula .....            | 31 |
| Gambar 4 Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Hibah Bersaing .....    | 37 |
| Gambar 5 Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Unggulan.....           | 43 |

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Rumpun Ilmu
- Lampiran 2 Sampel Muka Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir
- Lampiran 3 Format Halaman Pengesahan Proposal
- Lampiran 4 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir
- Lampiran 5 Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 6 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian
- Lampiran 7 Biodata Ketua dan Anggota
- Lampiran 8 Surat Pernyataan Ketua Peneliti
- Lampiran 9 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kreatif Mahasiswa
- Lampiran 10 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pemula
- Lampiran 11 Formulir Desk Evaluasi Proposal Hibah Bersaing
- Lampiran 12 Formulir Desk Evaluasi Proposal Unggulan
- Lampiran 13 Format Catatan Harian (Logbook)
- Lampiran 14 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir
- Lampiran 15 Formulir Kelayakan Capaian Peneliti Pemula
- Lampiran 16 Formulir Kelayakan Capaian Peneliti Hibah Bersaing
- Lampiran 17 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing
- Lampiran 18 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula
- Lampiran 19 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Hibah Bersaing
- Lampiran 20 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Unggulan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan tenaga kesehatan bertujuan menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional yang memiliki kemampuan untuk bekerja secara mandiri dan mampu mengembangkan diri dan beretika. Tuntutan masyarakat akan mutu layanan kesehatan semakin meningkat seiring dengan peningkatan pengetahuan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. Perubahan dan perkembangan tersebut merupakan tantangan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia kesehatan dari sebuah lembaga pendidikan tinggi. Layanan lembaga pendidikan tinggi mencakup proses Tri Dharma perguruan tinggi yaitu: pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Untuk melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi diperlukan serangkaian input yang mencakup kurikulum, mahasiswa, keuangan, fasilitas fisik, informasi dan tenaga pendidik dan kependidikan. Adapun output kegiatan Tri Dharma adalah lulusan, karya penelitian, dan karya pengabdian kepada masyarakat.

Dalam rangka menegakkan Tri Dharma perguruan tinggi dan meningkatkan mutu pada institusi Diknakes, setiap institusi Diknakes perlu mengembangkan penelitian kesehatan yang berkaitan dengan keahlian program studinya. Penelitian yang dilakukan bisa dilaksanakan secara mandiri, maupun berkelompok dan sumber dananya bisa dibenarkan mencari dari dalam maupun luar Poltekkes, juga dibenarkan bersumber dari luar negeri. Dengan penelitian diharapkan dapat meningkatkan keterampilan para dosen Poltekkes Kemenkes dalam melakukan penelitian, serta membiasakan diri untuk menyelesaikan suatu masalah secara ilmiah dan sistematis sesuai dengan profesi, serta dapat menambah nilai kredit yang akhirnya dapat meningkatkan kualitas dosen.

### **B. Dasar Hukum**

1. UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
6. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

7. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
8. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
9. PP No. 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan
10. Peraturan Menteri Kesehatan No. 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri No. 35 Tahun 2013
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan angka Kreditnya
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
13. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menkes No 14/VIII/KB/2011 dan 1673/Menkes/SKB/VIII/2011 tentang penyelenggaraan Politeknik Kesehatan yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan
14. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 8810 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kemenkes
15. Surat Keputusan Mendikbud No. 355/E/O/2012 tentang Alihbina penyelenggaraan Prodi yang dilaksanakan Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud
16. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX tahun 2013 Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud
17. Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
18. Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I/IV.1/009377/2015 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.03/I/IV.1/11323/2014

## C. Tujuan

### 1. Tujuan Umum

Mengembangkan terciptanya iklim budaya ilmiah yang dinamis di lingkungan Poltekkes Kemenkes Aceh sebagai *center of excellent* yang inovatif dan produktif sesuai dengan kebutuhan pasar (industry atau *stakeholder* terkait) di bidang penelitian.

### 2. Tujuan Khusus

- a. Memotivasi setiap mahasiswa, calon dosen dan dosen untuk meningkatkan kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan Poltekkes Kemenkes Aceh dalam melakukan penelitian.
- b. Menggerakkan dan mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki Poltekkes Kemenkes Aceh.
- c. Membina terciptanya iklim kehidupan masyarakat ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta di bidang pendidikan pada Poltekkes Kemenkes Aceh.
- d. Mengembangkan kerjasama dan standarisasi kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada tingkat Poltekkes Kemenkes.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN KREATIF MAHASISWA, CALON DOSEN, PEMULA, HIBAH BERSAING DAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

#### **A. Pendahuluan**

Dalam rangka terwujudnya penyelenggaraan 5 (lima) skema penelitian (Kreatif Mahasiswa, Calon Dosen, Pemula, Hibah Bersaing, dan Unggulan Perguruan Tinggi), perlu disusun suatu pengelolaan penelitian melalui berbagai tahapan yang dilaksanakan secara berjenjang oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan dan Politeknik Kesehatan Aceh sesuai dengan kewenangannya masing-masing.

#### **B. Kewenangan Pengelolaan Penelitian**

1. Kewenangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (Pusdiknakes)
  - a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian untuk tingkat Poltekkes.
  - b. Menyusun Pedoman Pembinaan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya adalah pengembangan pedoman penelitian di Poltekkes Kemenkes Aceh.
  - c. Memfasilitasi jaringan kerjasama penelitian dengan DIKTI dan Perguruan Tinggi yang lain serta *stakeholder* lain.
  - d. Memantau dan mengevaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
  - e. Menindak lanjuti pengaduan di tingkat nasional.
  - f. Menyusun dan mengelola basis data (database) penelitian mulai dari usulan proposal, desk evaluasi, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi.
2. Kewenangan Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh
  - a. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang mengacu pada Renstra Badan PPSDM Kesehatan, Litbangkes, Dikti dan Pemda setempat.
  - b. Menyusun pedoman penelitian Poltekkes Kemenkes Aceh dengan mengacu pada standar norma penelitian.
  - c. Mengembangkan secara bertahap skema yang sesuai dengan RIP Penelitian.
  - d. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
  - e. Menyelenggarakan pengelolaan skema penelitian Kreatif Mahasiswa, Calon Dosen, Penelitian Pemula dan Hibah Bersaing di tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh.

- f. Mengusulkan penetapan proposal yang lulus seleksi kepada Ka. Pusdiknakes.
  - g. Mengembangkan kerjasama penelitian dengan Perguruan Tinggi lain dan *stakeholder*.
  - h. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian.
  - i. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
  - j. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Ka. Pusdiknakes.
3. Ketentuan Umum
- a. Kriteria persyaratan peneliti dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.
  - b. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya kepada pihak lain, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Poltekkes Kemenkes Aceh selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas negara.
  - c. Unit Penelitian Poltekkes diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada pedoman penelitian di lingkungan Poltekkes Kemenkes Aceh.
  - d. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (Output) yang dijanjikan pada proposal (minimal publikasi hasil penelitian), akan dikenakan sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
  - e. Penggunaan dan pertanggung jawaban dana penelitian mengacu kepada aturan penggunaan anggaran pemerintah/ APBN yang berlaku.

### **C. Pengelolaan Penelitian**

Pengelolaan 5 (lima) skema penelitian ini meliputi: tujuan, luaran, kriteria, sistematika, besaran dan sumber dana, seleksi dan evaluasi proposal, pelaksanaan dan pelaporan serta publikasi dapat dilihat pada masing masing skema penelitian.

### **D. Waktu Penelitian**

1. Pengajuan proposal pada bulan Oktober 1 (satu) tahun sebelumnya (T-1)
2. Seleksi proposal (Administrasi dan substansi) pada bulan Maret (T-0)



3. Pengumuman proposal Lulus seleksi bulan April (T-0)
4. Penyusunan protokol dan pengajuan *ethical clearance* pada bulan April (T-0)
5. Penyelesaian Administrasi (Penetapan SK) bulan April (T-0)
6. Pelaksanaan penelitian maksimal Mai-Oktober (T-0)
7. Pelaksanaan monitoring penelitian bulan Agustus (T-0)
8. Penyelesaian Laporan Akhir bulan Oktober (T-0)
9. Seminar Hasil penelitian bulan Nopember (T-0)
10. Penyelesaian administrasi Keuangan Nopember-Desember (T-0)

**Tabel 1.1** Tahapan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2018

|                                    | T-1 |    |    | T-0 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------------------|-----|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                    | 10  | 11 | 12 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pengajuan Proposal                 | ■   | ■  | ■  | ■   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Seleksi                            |     |    |    |     |   | ■ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Pengumuman                         |     |    |    |     |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Protokol dan EC                    |     |    |    |     |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Penetapan SK                       |     |    |    |     |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Pelaksanaan Penelitian             |     |    |    |     |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  |
| Monitoring                         |     |    |    |     |   |   |   |   |   |   | ■ |   |    |    |    |
| Laporan Akhir                      |     |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  |    |
| Seminar Hasil                      |     |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  | ■  |
| Penyelesaian Administrasi keuangan |     |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  | ■  |

**BAB III**  
**PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA**  
**PENGORGANISASIAN**

Pengorganisasian Tim Pengelola Penelitian terdiri dari: Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat, Tim Pakar tingkat Pusat, Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes, dan Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes.

**A. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat**

1. Susunan Organisasi

Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan (Pusdiklat Nakes) membentuk suatu Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat, yang terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusdiklat Nakes, dengan susunan organisasi sebagai berikut :

|                  |  |
|------------------|--|
| Pembina          | : Kepala Pusdiklat Nakes                                 |
| Penanggung Jawab | : Kepala Bidang program dan Pengembangan Pusdiklat Nakes |
| Ketua            | : Kepala Bidang Pengembangan Pusdiklat Nakes             |
| Sekretaris       | : Staf Pusdiklat Nakes                                   |
| Anggota          | : Staf Pusdiklat Nakes                                   |

Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian, serta jika diperlukan dapat diminta untuk memberikan arahan atau petunjuk untuk masalah-masalah administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian di tingkat institusi

2. Tugas Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat antara lain :

- a. Menyusun draft pedoman Pengembangan Penelitian bersama pihak lain yang kompeten
- b. Melaksanakan Pembinaan bersama dengan tim Pakar tingkat Pusat ke Poltekkes Kemenkes
- c. Menyiapkan SK Penetapan Proposal yang Lulus dan layak menerima bantuan berdasarkan usulan Direktur Potekkes Aceh
- d. Melaksanakan fungsi administrasi dan menyiapkan pelaksanaan seleksi proposal Unggulan
- e. Mengadakan kontrak dengan peneliti, bagi skema penelitian unggulan PT yang sumber dananya dari Badan PPSDM Kesehatan.
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian di Poltekkes

- g. Melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan peningkatan kualitas penyelenggaraan penelitian baik berupa kegiatan pembinaan maupun kegiatan pertemuan koordinasi.

## **B. Tim Pakar Tingkat Pusat**

### 1. Susunan organisasi

Tim pakar tingkat Pusat adalah orang-orang yang ahli di bidang riset kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta riset kependidikan yang ditunjuk sebagai Tim Pakar berdasarkan SK Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes atas usul Kepala Pusdiklat Nakes dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Pembina : Kepala Badan PPSDM Kesehatan  
Penanggung Jawab : Kepala Pusdiklat Nakes  
Anggota : Litbangkes, Kemendikbud dan Poltekkes

### 2. Kriteria Tim pakar :

- a. Peneliti atau dosen dengan pendidikan S-3
- b. Jabatan fungsional terendah Lektor Kepala atau Ahli Peneliti Utama dan pernah menjadi peneliti utama diluar penelitian disertasinya.
- c. Memiliki kepakaran dalam substansi dan atau metode penelitian

### 3. Tugas Tim Pakar Penelitian Tingkat Pusat

- a. Melaksanakan seleksi proposal berdasarkan pedoman
- b. Membahas proposal – Protokol Penelitian
- c. Monitoring pelaksanaan penelitian

## **C. Tim Penilai Tingkat Pusat**

### 1. Susunan Organisasi

Tim penilai tingkat pusat adalah Tim Pakar dan ahli ahli dalam bidang tertentu yang ditugaskan oleh Ka. Badan PPSDM Kesehatan yang bersifat *ad hoc*.

### 2. Kriteria Tim Penilai Tingkat Pusat

- a. Ahli dalam substansi penelitian yang diperlukan dengan pendidikan minimal S-2 yang ditugaskan oleh Ka Badan PPSDM Kesehatan
- b. Peneliti dengan jabatan fungsional terendah Lektor Kepala dan pernah menjadi peneliti utama diluar tesis/disertasinya.

3. Tugas Tim Penilai Tingkat Pusat
  - a. Bersama-sama Tim Penilai Poltekkes Kemenkes melakukan seleksi penelitian skema hibah bersaing.
  - b. Melakukan seleksi dan pembahasan proposal protokol pada skema penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

#### **D. Tim Pengelola Penilai Tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh**

##### 1. Susunan Organisasi

Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes adalah tim yang dibentuk oleh Pimpinan Poltekkes yang ditunjuk berdasarkan SK Direktur Poltekkes Kemenkes, terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- Pembina : Direktur Poltekkes Aceh  
Ketua : Pudir I  
Sekretaris : Ketua Unit Penelitian di Poltekkes Aceh  
Anggota : Jumlah Anggota Maksimal 6 orang

Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi kegiatan Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes.

##### 2. Tugas Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Kemenkes

- a. Menyusun rencanaanggaran tahunan untuk pelaksanaan penelitian yang meliputi dana seleksi, penelitian, monitoring, seminar hasil dan lain lain melalui DIPA Poltekkes Kemenkes Aceh
- b. Mensosialisasikan Pedoman Penelitian di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Aceh
- c. Mengidentifikasi dan mensosialisasikan tema tema penelitian.
- d. Mengkoordinasikan perencanaan jadwal kegiatan
- e. Menyelenggarakan seleksi administrasi proposal
- f. Membuat berita Acara Kegiatan seleksi proposal Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh
- g. Membuat laporan tentang hasil seleksi proposal Penelitian dan daftar proposal yang lulus seleksi dan akan dibiayai, ditujukan kepada Direktur Poltekkes untuk diusulkan SK penetapannya, juga usulan ke Ka Pusklat Nakes untuk ditetapkan dalam SK

- h. Menyelenggarakan seminar akhir hasil penelitian dengan dihadiri Tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Kemenkes dan Tim Pakar Penelitian Tingkat Pusat (jika diperlukan)
- i. Menyusun laporan pelaksanaan Penelitian dan mengirimkannya ke Direktur Poltekkes Aceh dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat. Selanjutnya Direktur Poltekkes Aceh mengirimkan laporan tersebut kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan

## **E. Tim Pakar Poltekkes Aceh**

### **1. Susunan Organisasi**

Tim Pakar Poltekkes Kemenkes adalah beberapa orang pakar di bidang penelitian dari beberapa disiplin ilmu yang sesuai dengan substansi yang berasal dari Poltekkes Kemenkes Aceh maupun dari luar Poltekkes berdasarkan SK Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh

Pembina : Direktur Poltekkes Kemenkes

Penanggung jawab : Pudir I

Anggota : Poltekkes Kemenkes Aceh, Pakar disiplin ilmu yang terkait dari luar Poltekkes Aceh .

### **2. Kriteria tim pakar Poltekkes**

- a. Memiliki kepakaran sesuai substansi dan atau metodologi penelitian
- b. Dosen Poltekkes dengan pendidikan S3 dan pernah menjadi peneliti diluar penelitian disertasinya
- c. Dosen dengan pendidikan S2 jabatan fungsional terendah Lektor Kepala yang berpengalaman (jika dosen S3 tidak ada)
- d. Pakar dalam substansi terkait dari luar Poltekkes, diutamakan dengan pendidikan S-3, jika tidak tersedia dibolehkan minimal S-2

### **3. Tugas Tim Pakar Penelitian Tingkat Poltekkes Kemenkes**

- a. Melaksanakan seleksi proposal (seleksi substansi dan metodologi) Penelitian berdasarkan pedoman pengembangan penelitian Poltekkes Kemenkes Aceh
- b. Membahas proposal dan protokol penelitian
- c. Memonitoring pelaksanaan penelitian.

## **BAB IV**

### **TATA LAKSANA**

#### **A. Mekanisme Kerja Tim Pengelola Penelitian**

1. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat menyusun dan menetapkan Pedoman Penelitian pemula, Pedoman Penelitian Hibah Bersaing dan Pedoman Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi untuk ditetapkan oleh Ka Pusdiklat Nakes, kemudian disebarluaskan ke Poltekkes Kemenkes
2. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat mengusulkan daftar Tim Pakar Tingkat Pusat dan Tim Penilai tingkat Pusat kepada Ka Pusdiklatnakes untuk dikukuhkan dengan SK Ka. Badan PPSDM Kesehatan
3. Poltekkes membentuk Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar Tingkat Poltekkes dengan SK Direktur Poltekkes
4. Dosen Poltekkes Aceh dapat mengusulkan proposal penelitian setelah Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar Poltekkes terbentuk.

#### **B. Pelaksanaan seleksi proposal**

Semua proposal yang masuk dilakukan seleksi baik seleksi administrasi maupun seleksi teknis (substansi dan metodologi)

##### **1. Seleksi Administrasi**

Seleksi Administrasi meliputi pemilihan proposal berdasarkan jenis, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi para peneliti. Tim kemudian mencantumkan kode (*blinding*) pada setiap proposal yang telah lulus seleksi administrasi untuk dilakukan seleksi teknis oleh tim pakar.

##### **2. Seleksi Teknis (Substansi dan metodologi)**

Seleksi Teknis (Substansi dan metodologi) disesuaikan dengan ketiga skema penelitian yang diuraikan pada masing masing skema penelitian.

#### **C. Ethical Clearance (Kaji Etik)**

Penelitian yang perlu kaji etik adalah penelitian biomedik (klinik, epidemiologic) dan perilaku (sosial, psikososial) yang melibatkan manusia maupun hewan percobaan sebagai subyek atau peserta penelitian dalam bahasan. Kaidah dalam penelitian yang melibatkan manusia adalah menghormati martabat manusia (*respect for person*). Betapapun pentingnya tujuan satu penelitian tidak boleh mengenyampingkan dan

sebaliknya harus memperhatikan kesehatan, kesejahteraan, dan pemeliharaan terhadap subyek penelitian.

Komisi etik berperan dan bertanggung jawab sebagai pengkaji atau penelaah semua protokol peneliti yang melibatkan manusia sebagai subyek penelitian, sebelum penelitian tersebut dilakukan. Secara khusus kajian ini menitikberatkan pada masalah Etik dari pelaku yang akan dialami oleh subyek, kerahasiaan(*confidentiality*), dan kenyamanan pribadi(*privacy*) subyek. Protokol yang akan dikaji oleh komisi etik seyogyanya telah dikaji secara ilmiah oleh suatu Tim pengkaji ilmiah di institusi yang bersangkutan dan dinyatakan layak untuk dilakukan.

Permohonan pengkajian etik harus diajukan oleh peneliti yang memiliki keahlian sesuai dan tanggung jawab atas pelaksanaan penelitian secara etis dan ilmiah. Protokol penelitian harus sudah lulus pengkajian ilmiah pada institusi setempat jika ada. Jika tidak ada, maka komisi etik harus melakukan kajian etik dan ilmiah sekaligus. Kaji etik dapat diajukan pada institusi penilai proposal atau institusi/Perguruan Tinggi tempat dilakukan penelitian (Misal: Komisi Etik Rumah Sakit). Kaji Etik juga dapat diajukan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Kementerian Kesehatan RI.

#### **D. Pelaksanaan Penelitian**

Pada pelaksanaan penelitian, peneliti harus membuat *progress report* mengenai proses penelitian, mekanisme pelaksanaan dan unsur-unsur yang terlibat. Peneliti menggunakan *logbook* untuk mencatat seluruh rangkaian penelitian yang dilakukan (lampiran 13)

#### **E. Monitoring Pelaksanaan Penelitian**

Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan pada ke-empatskema penelitian. Hal hal yang diperhatikan pada saat dilakukan monitoring dapat dilihat pada lampiran format monitoring.

#### **F. Seminar Hasil**

Setelah seluruh rangkaian kegiatan penelitian selesai dilaksanakan, peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian. Dalam seminar hasil tersebut Tim Pakar membahas hasil penelitian. Seminar hasil juga menghadirkan Dinas Kesehatan setempat, pimpinan unit kerja di lokasi penelitian dan dapat juga oleh pengelola industri dan *stakeholder* terkait serta Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat dan Tim Pakar tingkat pusat, khususnya Penelitian Hibah Bersaing.

## **G. Pelaporan / Laporan Akhir**

Para peneliti diwajibkan memberikan laporan awal tentang kemajuan kegiatan penelitian mereka kepada Tim Pengelola Penelitian, tingkat Poltekkes sesuai dengan jadwal kegiatan. Apabila diadakan *supervise*/kunjungan oleh tim Pengelola Penelitian ataupun tim Pakar, maka peneliti harus dapat menunjukkan hasil-hasil penelitian mereka sampai saat kunjungan tersebut. Selanjutnya tim peneliti diwajibkan menulis laporan akhir hasil penelitian dalam bahasa Indonesia yang baik, serta abstrak yang harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris

## **H. Publikasi**

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan sedapat mungkin dipublikasikan melalui media jurnal baik lokal, nasional terakreditasi dan internasional (sesuai dengan kategori skema penelitian masing masing) atau media publikasi lain agar hasilnya dapat diketahui oleh masyarakat luas dan dapat menambah angka kredit dosen dalam komponen publikasi karya ilmiah.



## **BAB V**

### **PENELITIAN KREATIF MAHASISWA**

#### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Kreatif Mahasiswa dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para mahasiswa untuk melakukan penelitian di PoltekkesKemenkes Aceh. Cakupan program ini adalah penelitian penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan.

Program ini dilakukan untuk meningkatkan mutu mahasiswa agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademisi yang dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, dan teknologi di bidang kesehatan.

Penelitian ini diperuntukkan bagi mahasiswa di Politeknik Kesehatan Aceh, yang masih berstatus aktif. Adapun karakteristik bidang penelitian yang dapat menjadi pilihan adalah terkait isu terkini sebagai upaya pemecahan masalah, misal survei kesehatan anak jalanan, survei gizi balita di wilayah terpencil, dll. Pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha. Pengembangan ilmu pengetahuan, misalnya sosialisasi penggunaan obat di masyarakat, dsb. Penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari suatu kegiatan mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian masyarakat yang telah dilakukan sendiri, misal studi kasus, praktik lapangan, KKN, PKM, Magang, dll. Serta penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari gagasan kelompok mahasiswa. Gagasan yang ditulis mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi hasil karya pikir yang cerdas dan realistis.

#### **B. Tujuan**

Tujuan Penelitian Kreatif Mahasiswa adalah:

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi mahasiswa
2. Memfasilitasi mahasiswa untuk mencapai taraf pencerahan kreatifitas dan inovasi berlandaskan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang penelitian

#### **C. Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Kreatif Mahasiswa adalah:

1. Ide kreatif mahasiswa sesuai dengan bidangnya dalam memberikan solusi.
2. Publikasi ilmiah pada jurnal.

#### **D. Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah mahasiswa pada Poltekkes Kemenkes Aceh yang berstatus aktif
2. Institusi Peneliti adalah masing masing Jurusan/ Prodi di Lingkungan Poltekkes Aceh
3. Tim Peneliti maksimal berjumlah 3 (1 orang ketua dan 2 orang anggota)
4. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan statistik
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai Kemenkes
7. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti penelitian kreatif mahasiswa sebanyak 2 (dua) kali baik ketua maupun anggota peneliti.
8. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, hal pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (abstrak) (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan dan metodologi yang digunakan.

5. Bab I. Pendahuluan.

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (kalau ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

6. Bab II. Tinjauan Pustaka

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. Bab III. Metode Penelitian

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan tahapan penelitian, rancangan penelitian, *design* penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

a. Biaya penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut :

**Tabel 2** Format Ringkasan Anggaran Biaya

| No | Jenis pengeluaran                               | Biaya diusulkan ( Rp) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | Honor Tim peneliti                              | Maksimum 20%          |
| 2  | Bahan habis pakai (tulis secara rinci)          | ( 40-60) %            |
| 3  | Perjalanan                                      | Maksimum 15%          |
| 4  | Lain lain(administrasi, publikasi, seminar dll) | ( 10-15) %            |
|    | Jumlah  | 100%                  |

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

**Tabel 3** Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian

| No | Kegiatan   | Semester 1 |   |   |   |   |   | Semester 2 |   |   |    |    |    |  |
|----|------------|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|--|
|    |            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Kegiatan 1 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Kegiatan 2 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Kegiatan 3 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Kegiatan n |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |  |

## 9. Daftar Pustaka

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menyusun proposal. Penulisan kutipan ditunjukkan dengan membubuhkan angka (dalam format *superscript*) sesuai urutan. Angka kutipan ditulis setelah tanda titik akhir kalimat tanpa spasi, tanpa tanda kurung satu atau kurung dua dan tidak ditebalkan. Jika menyebut nama maka angka kutipan langsung dibubuhkan setelah nama tersebut. Tidak perlu memakai catatan kaki. Urutan dalam Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan nomor urut kutipan dalam naskah. Nomor urut daftar Pustaka ditulis dalam bentuk *superscript*. Daftar Pustakaditulis berdasarkan sistem nama dan tahun yaitu nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit (*American Medical Association/AMA*). Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal Ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat

## 10. Lampiran

- a. Lampiran 1 : Justifikasi anggaran (Lampiran 5)
- b. Lampiran 2 : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes Aceh. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- c. Lampiran 3 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6)
- d. Lampiran 4 : Biodata ketua dan anggota (Lampiran 7)
- e. Lampiran 5 : Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8)

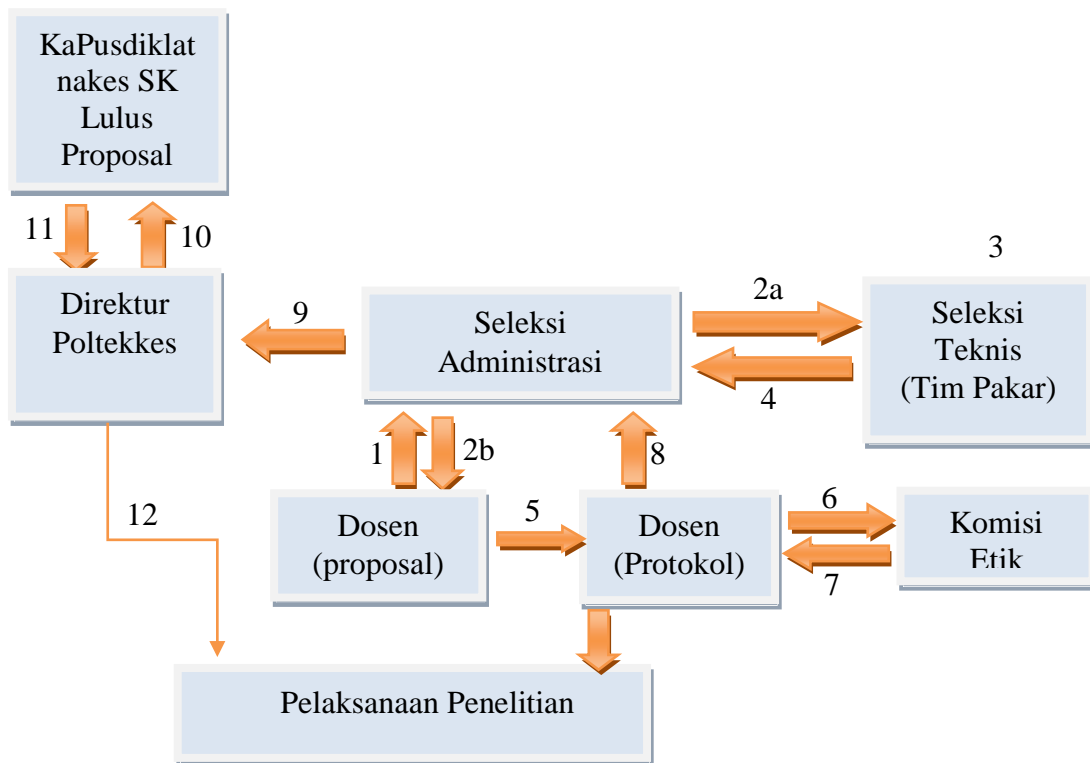
## F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp. 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah) hingga maksimal Rp.5.000.000,- (Lima juta rupiah )
2. Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes Aceh.

## G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian kreatif mahasiswa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 9

## H. Mekanisme Seleksi Proposal



**Gambar 1** Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Kreatif Mahasiswa

Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut:

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Aceh berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Aceh dan di kirim ke Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
2. Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk.
  - a. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Aceh untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian.
  - b. Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan.
3. Tim Pengelola Penelitian berkoordinasi dengan Tim Pakar tingkat Poltekkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dulu sesuai dengan saran yang diberikan Tim Pakar Internal tingkat Poltekkes Aceh.
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Aceh selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian dosen ke Tim pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Aceh
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol.

6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian (*informed consent*) dan diajukan ke komisi etik untuk dilakukan kaji etik.
7. Komisi etik akan memberikan surat persetujuan etik(*ethical clearance*).
8. Protokol yang sudah lengkap, dikirimkan kembali kepada tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
9. Tim Penglola Penelitian Tingkat Poltekkes Aceh membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Poltekkes Aceh.
10. Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh menerima proposal penelitian yang lulus seleksi untuk dikukuhkan dalam SK Direktur (Ka Pusdiklatnakes) tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan.
11. SK Direktur tentang penetapan proposal yang lulus selanjutnya dikirimkan kepada yang bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Jurusan dan Tim Penelitian Pusat.
12. Setelah menerima SK penetapan Proposal yang lulus seleksi, Peneliti melakukan koordinasi dengan Tim peneliti tingkat Poltekkes dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Poltekkes melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

## **I. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan Harian penelitian (lihat *logbook* lampiran 13) dan mengisi kegiatana harian secara rutin terhitung sejak penanda tanganan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 14
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 14) untuk disampaikan ke Pakar Internal.

4. Menyusun laporan akhir yang telah dilaksanakan oleh Poltekkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 14).

#### **J. Publikasi**

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes Aceh.

## **BAB VI**

### **PENELITIAN CALON DOSEN**

#### **A. Pendahuluan**

Program penelitian Calon Dosen (Cados) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para Cados untuk melakukan penelitian di Poltekkes Kemenkes Aceh. Cakupan program ini adalah penelitian penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan. Penelitian ini diperuntukkan bagi calon dosen yang berpendidikan S2 Sejalan dengan kebijakan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI dan *roadmap* Poltekkes Kemenkes Aceh. Penelitian Cados merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi calon dosen tetap Poltekkes Kemenkes Aceh. Selain untuk melakukan penelitian, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi calon dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal Ilmiah Lokal ataupun Jurnal Ilmiah yang mempunyai ISSN.

#### **B. Tujuan**

Tujuan Penelitian Cados adalah:

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen pemula
2. Memfasilitasi bagi dosen pemula untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian
3. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing masing.

#### **C. Luaran**

Luaran Penelitian Cados adalah

1. Pengayaan bahan ajar
2. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal maupun regional)

#### **D. Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

1. Peneliti adalah dosen pada Poltekkes Aceh dengan pendidikan minimal S2
2. Institusi Peneliti adalah masing masing Jurusan/ Prodi di Lingkungan Poltekkes Aceh
3. Tim Peneliti maksimal berjumlah 3 (1 orang ketua dan 2 orang anggota)
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.



5. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai Kemenkes.
6. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti penelitian Calon Dosen sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua peneliti.
7. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian Calon Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, hal pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (abstrak) (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis ( bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan dan metodologi yang digunakan.

#### **5. BAB I. PENDAHULUAN.**

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (kalau ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian

#### **6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan tahapan penelitian, rancangan penelitian, design penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/ diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut :

**Tabel 4** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Cados

| No | Jenis pengeluaran                                | Biaya diusulkan ( Rp) |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Honor Tim peneliti                               | Maksimum 20%          |
| 2  | Bahan habis pakai (tulis secara rinci)           | ( 40-60) %            |
| 3  | Perjalanan                                       | Maksimum 15%          |
| 4  | Lain lain (administrasi, publikasi, seminar dll) | ( 10-15) %            |
|    | Jumlah   | 100%                  |

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

**Tabel 5** Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian

| No | Kegiatan   | Semester 1 |   |   |   |   |   | Semester 2 |   |   |    |    |    |
|----|------------|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|
|    |            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Kegiatan 1 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 2  | Kegiatan 2 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 3  | Kegiatan 3 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 4  | Kegiatan n |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |

9. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menyusun proposal. Penulisan kutipan ditunjukkan dengan membubuhkan angka (dalam format *superscript*) sesuai urutan. Angka kutipan ditulis setelah tanda titik akhir kalimat tanpa spasi, tanpa tanda kurung satu atau kurung dua dan tidak ditebalkan. Jika menyebut nama maka angka kutipan langsung dibubuhkan setelah nama tersebut. Tidak perlu memakai catatan kaki. Urutan dalam Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan nomor urut kutipan dalam naskah. Nomor urut daftar Pustaka ditulis dalam bentuk *superscript* Daftar Pustakaditulis berdasarkan sisten

nama dan tahun yaitu nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit (*American Medical Association/AMA*). Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal Ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

## 10. LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Justifikasi anggaran (Lampiran 5)
2. Lampiran 2 : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Aceh. Apabila tidak tersedia ,jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
3. Lampiran 3 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6)
4. Lampiran 4 : Biodata ketua dan anggota (Lampiran 7)
5. Lampiran 5 : Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8)

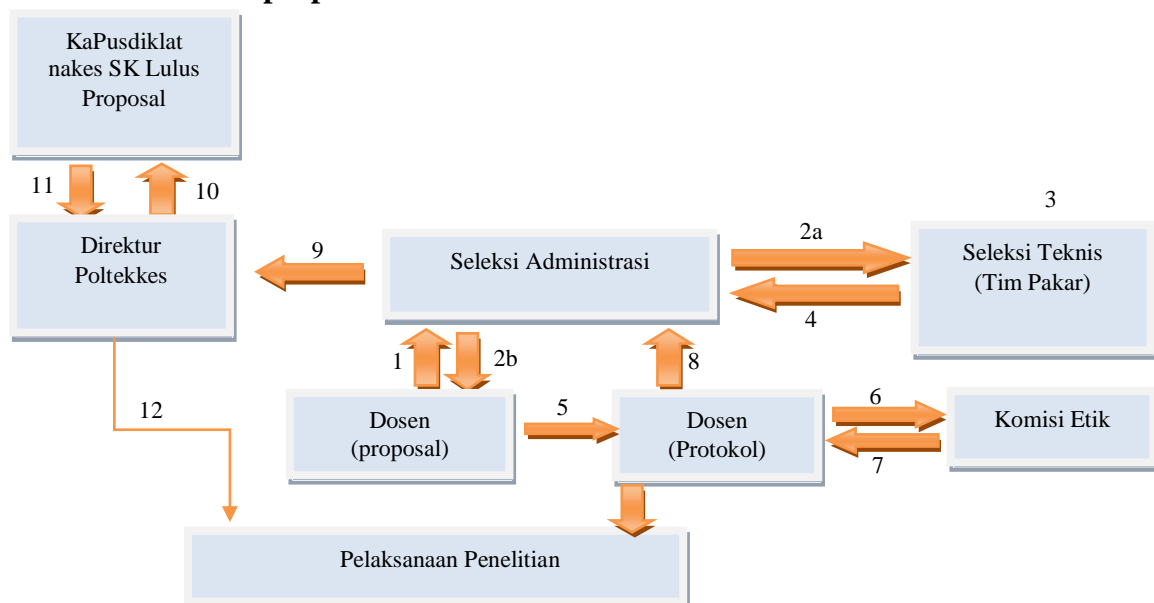
## F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp. 3.500.000 (tiga juta lima ratus ribu rupiah) hingga maksimal Rp.5.000.000,-(Sepuluh juta rupiah )
2. Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes Aceh.

## G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi .  
Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8

## H. Mekanisme seleksi proposal



**Gambar 2** Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Calon Dosen

Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Aceh berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Aceh dan di kirim ke Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
2. Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk.
  - a. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Aceh untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian
  - b. Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan.
3. Tim Pengelola Penelitian berkoordinasi dengan Tim Pakar tingkat Poltekkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dulu sesuai dengan saran yang diberikan Tim Pakar Internal tingkat Poltekkes Aceh.
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Aceh selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian dosen ke Tim pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Aceh.
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian (*informed consent*) dan diajukan ke komisi etik untuk dilakukan kaji etik
7. Komisi etik akan memberikan surat persetujuan etik (*ethical clearance*)
8. Protokol yang sudah lengkap, dikirimkan kembali kepada tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh
9. Tim Penglola Penelitian Tingkat Poltekkes Aceh membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Poltekkes Aceh.
10. Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh menerima proposal penelitian yang lulus seleksi untuk dikukuhkan dalam SK Direktur (Ka Pusdiklatnakes) tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan
11. SK Direktur tentang penetapan proposal yang lulus selanjutnya dikirimkan kepada yang bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Jurusan dan Tim Penelitian Pusat.
12. Setelah menerima SK penetapan Proposal yang lulus seleksi, Peneliti melakukan koordinasi dengan Tim peneliti tingkat Poltekkes dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Poltekkes melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

## **I. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan Harian penelitian (lihat *logbook* lampiran 13) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penanda tangan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pementauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lamp. 14
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal.
4. Menyusun laporan akhir yang telah dilaksanakan oleh Poltekkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 14)

## **J. Publikasi**

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui jurnal lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Aceh

## **BAB VII**

### **PENELITIAN PEMULA**

#### **A. Pendahuluan**

Program penelitian Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Aceh. Cakupan program ini adalah penelitian penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang baru mempunyai jabatan fungsional dosen dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI dan *roadmap* Poltekkes Aceh. Penelitian Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Poltekkes Aceh. Selain untuk membina kemampuan peneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal Ilmiah Lokal yang mempunyai ISSN.

#### **B. Tujuan**

Tujuan Penelitian Pemula adalah

1. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen pemula
2. Memfasilitasi bagi dosen pemula untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian
3. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing masing.

#### **C. Luaran**

Luaran Penelitian Pemula adalah:

1. Pengayaan bahan ajar
2. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal maupun regional)

#### **D. Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

1. Peneliti adalah Dosen Fungsional pada Poltekkes Aceh dengan jabatan maksimal Lektor dan pendidikan S2.
2. Institusi Peneliti adalah masing masing Jurusan/ Prodi di Lingkungan Poltekkes Aceh
3. Tim Peneliti maksimal berjumlah 3 (1 orang ketua dan 2 orang anggota).

4. Ketua tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional setinggi tingginya Lektor.
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai Kemenkes.
7. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti penelitian pemula sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua peneliti dalam kurun waktu lima tahun, sejak 2016.
8. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, hal pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (abstrak) ( maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan dan metodologi yang digunakan.

#### **5. BAB I. PENDAHULUAN.**

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (kalau ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian

#### **6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan

penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### 7. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, rancangan penelitian, design penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### 8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### a. Biaya penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut :

**Tabel 6** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula

| No | Jenis pengeluaran                                | Biaya diusulkan ( Rp) |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Honor Tim peneliti                               | Maksimum 20%          |
| 2  | Bahan habis pakai tulis secara rinci             | ( 40-60) %            |
| 3  | Perjalanan                                       | Maksimum 15%          |
| 4  | Lain lain( administrasi, publikasi, seminar dll) | ( 10-15) %            |
|    | Jumlah   | 100%                  |

#### b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

**Tabel 7** Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian

| No | Kegiatan   | Semester 1 |   |   |   |   |   | Semester 2 |   |   |    |    |    |
|----|------------|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|
|    |            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Kegiatan 1 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 2  | Kegiatan 2 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 3  | Kegiatan 3 |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 4  | Kegiatan n |            |   |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |



## 9. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menyusun proposal. Penulisan kutipan ditunjukkan dengan membubuhkan angka (dalam format *superscript*) sesuai urutan. Angka kutipan ditulis setelah tanda titik akhir kalimat tanpa spasi, tanpa tanda kurung satu atau kurung dua dan tidak ditebalkan. Jika menyebut nama maka angka kutipan langsung dibubuhkan setelah nama tersebut. Tidak perlu memakai catatan kaki. Urutan dalam Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan nomor urut kutipan dalam naskah. Nomor urut daftar Pustaka ditulis dalam bentuk *superscript*. Daftar Pustaka ditulis berdasarkan sisten nama dan tahun yaitu nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit (*American Medical Association/AMA*). Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal Ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

## 10. LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Justifikasi anggaran (Lampiran 5)
2. Lampiran 2 : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Aceh. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
3. Lampiran 3 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6)
4. Lampiran 4 : Biodata ketua dan anggota (Lampiran 7)
5. Lampiran 5 : Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8)

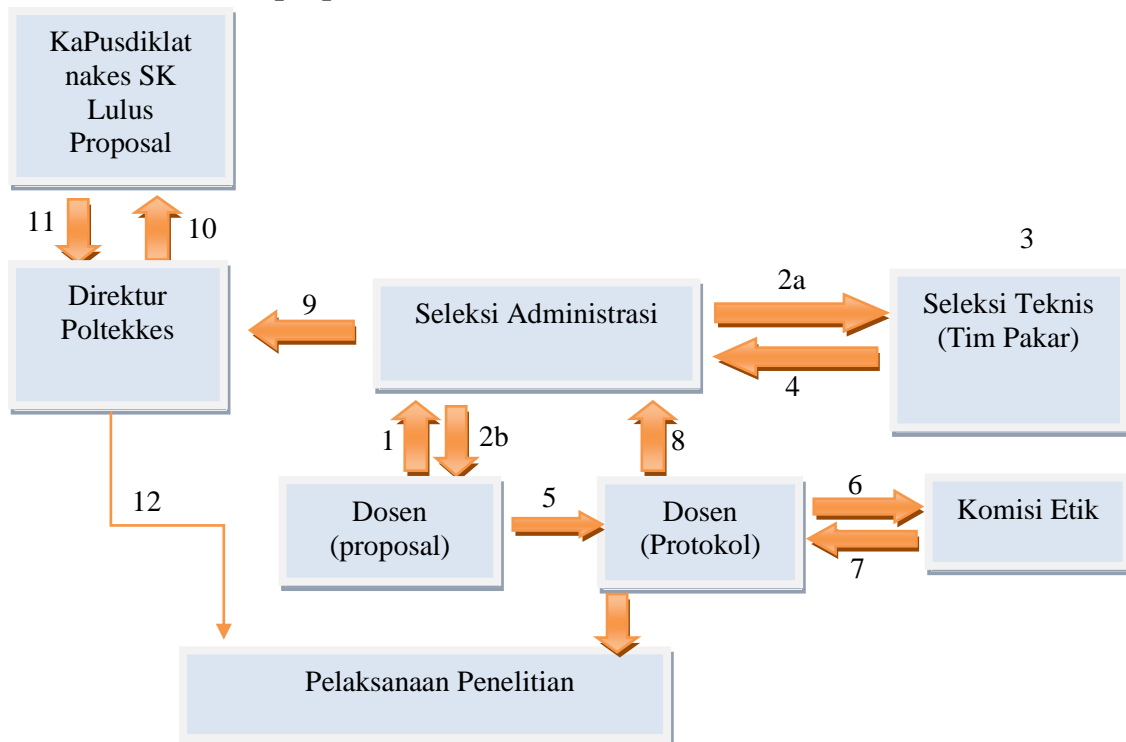
### **F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian**

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp. 5.000.000 (lima juta rupiah) hingga maksimal Rp.10.000.000,-(Sepuluh juta rupiah)
2. Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes Aceh.

### **G. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8

## H. Mekanisme seleksi proposal



**Gambar 3** Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Pemula

Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Aceh berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Aceh dan di kirim ke Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
2. Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk.
  - a. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Aceh untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian.
  - b. Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan.
3. Tim Pengelola Penelitian berkoordinasi dengan Tim Pakar tingkat Poltekkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dulu sesuai dengan saran yang diberikan Tim Pakar Internal tingkat Poltekkes Aceh.
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Aceh selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian dosen ke Tim pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Aceh.
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian (*informed consent*) dan diajukan ke komisi etik untuk dilakukan kaji etik.

7. Komisi etik akan memberikan surat persetujuan etik (*ethical clearance*)
8. Protokol yang sudah lengkap, dikirimkan kembali kepada tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
9. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Aceh membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Poltekkes Aceh.
10. Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh menerima proposal penelitian yang lulus seleksi untuk dikukuhkan dalam SK Direktur (Ka. Pusdiklatnakes) tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan
11. SK Direktur tentang penetapan proposal yang lulus selanjutnya dikirimkan kepada yang bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Jurusan dan Tim Penelitian Pusat.
12. Setelah menerima SK penetapan Proposal yang lulus seleksi, Peneliti melakukan koordinasi dengan Tim peneliti tingkat Poltekkes dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Poltekkes melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

#### **I. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hsl hsl berikut :

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan Harian penelitian (lihat *logbook* lampiran 13) dan mengisi kegiatana harian secara rutin terhitung sejak penanda tangan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pementauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pd lampiran 14
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 15) untuk disampaikan ke Pakar Internal.
4. Menyusun laporan akhir yang telah dilaksanakan oleh Poltekkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 14)

#### **J. Publikasi**

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui jurnal lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Aceh

## **BAB VIII**

### **PENELITIAN HIBAH BERSAING**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian Hibah bersaing merupakan skema penelitian di Internal Poltekkes Aceh yang diarahkan pada kompetisi penelitian diantara dosen dosen pada bidang penelitian (*research topic*) yang telah ditetapkan oleh Poltekkes Aceh dengan mengacu pada Rencana Induk Peneliti (RIP) Poltekkes dan sesuai dengan kebijakan rencana strategis pengembangan penelitian Badan PPSDM. Sasaran penelitian hibah bersaing adalah dihasilkannya karya inovasi bersifat terapan berupa rekayasa teknologi (*technology engineering*) dan rekayasa sosial (*social engineering*) pada bidang kesehatan guna meningkatkan efektifitas pembangunan kesehatan pada tingkat regional. Penelitian Hibah bersaing Dosen Poltekkes Aceh diharapkan dapat mengantisipasi kebutuhan IPTEK pembangunan kesehatan, sehingga penelitian harus bersifat inovatif, aplikatif dan berorientasi kebutuhan program

#### **B. Tujuan**

Tujuan Penelitian Hibah Bersaing adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan serta kepekaan dosen dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan kesehatan, perubahan masyarakat dan lingkungan melalui kegiatan penelitian.
2. Fasilitasi bagi dosen untuk membangun jejaring kerjasama antara peneliti dengan *stake holder*.
3. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industry.

#### **C. Luaran**

Luaran Penelitian Hibah Bersaing adalah :

1. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, model, rekayasa sosial)
2. Publikasi (Ilmiah, Ilmiah populer, seminar nasional oleh Poltekkes, *booklet*, *leaflet* ataupun bahan ajar)

#### **D. Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah Dosen Fungsional pada Poltekkes Aceh dengan jabatan minimal Lektor dan pendidikan minimal S2.
2. Institusi Peneliti adalah masing masing Jurusan/ Prodi di Lingkungan Poltekkes Aceh
3. Tim Peneliti maksimal berjumlah 3 (1 orang ketua dan 2 orang anggota)
4. Ketua dan anggota tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai Kemenkes
7. Setiap peneliti boleh sebagai Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali berturut turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua peneliti.
8. Tim Peneliti mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian Hibah Bersaing maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, hal pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (abstrak) (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan dan metodologi yang digunakan.

5. BAB I. PENDAHULUAN.

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (kalau ada) atau dugaan yang akan

dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian

6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan tahapan penelitian, rancangan penelitian, design penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut :

**Tabel 8** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Hibah Bersaing

| No | Jenis pengeluaran                                | Biaya diusulkan ( Rp) |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Honor Tim peneliti                               | Maksimum 30%          |
| 2  | Bahan habis pakai tulis secara rinci             | ( 30 - 40) %          |
| 3  | Perjalanan                                       | ( 15 - 25) %          |
| 4  | Lain lain( administrasi, publikasi, seminar dll) | Maksimum 15%          |
|    | Jumlah   | 100%                  |

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

**Tabel 9** Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian

| No | Kegiatan   | Semester 1 |   |   |   |   |   | Semester 2 |   |   |    |    |    |   |
|----|------------|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|---|
|    |            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Kegiatan 1 | ■          | ■ |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Kegiatan 2 |            |   | ■ | ■ | ■ |   |            |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Kegiatan 3 |            |   |   |   |   | ■ | ■          |   |   |    |    |    |   |
| 4  | Kegiatan n |            |   |   |   |   |   |            | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ |

## 9. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menyusun proposal. Penulisan kutipan ditunjukkan dengan membubuhkan angka (dalam format *superscript*) sesuai urutan. Angka kutipan ditulis setelah tanda titik akhir kalimat tanpa spasi, tanpa tanda kurung satu atau kurung dua dan tidak ditebalkan. Jika menyebut nama maka angka kutipan langsung dibubuhkan setelah nama tersebut. Tidak perlu memakai catatan kaki. Urutan dalam Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan nomor urut kutipan dalam naskah. Nomor urut daftar Pustaka ditulis dalam bentuk *superscript*. Daftar Pustaka ditulis berdasarkan sisten nama dan tahun yaitu nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit (*American Medical Association/AMA*). Untuk Pustaka yang berasal dari Jurnal Ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

## 10. LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Justifikasi anggaran (Lampiran 5)
2. Lampiran 2 : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Aceh. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
3. Lampiran 3 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6)
4. Lampiran 4 : Biodata ketua dan anggota (Lampiran 7)
5. Lampiran 5 : Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8)

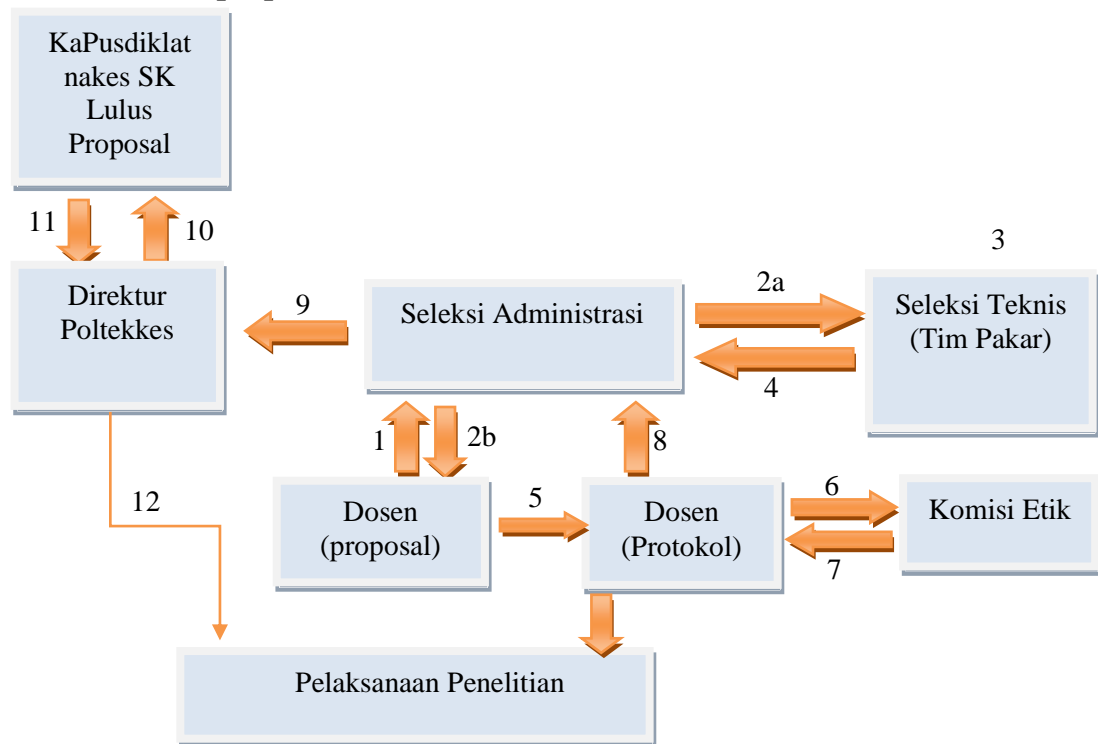
### **F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian**

1. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp. 10.000.000 (Sepuluh juta rupiah) hingga maksimal Rp.25.000.000 , -(Dua Puluh Lima juta rupiah)
2. Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes Aceh.

### **G. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi .  
Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8

## H. Mekanisme seleksi proposal



**Gambar 4** Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Hibah Bersaing

Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Aceh berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Aceh dan di kirim ke Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
2. Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk.
  - a. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Aceh untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian.
  - b. Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan.
3. Tim Pengelola Penelitian berkoordinasi dengan Tim Pakar tingkat Poltekkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dulu sesuai dengan saran yang diberikan Tim Pakar Internal tingkat Poltekkes Aceh.
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Aceh selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian dosen ke Tim pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Aceh.
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian (*informed consent*) dan diajukan ke komisi etik untuk dilakukan kaji etik.



7. Komisi etik akan memberikan surat persetujuan etik (*ethical clearance*)
8. Protokol yang sudah lengkap, dikirimkan kembali kepada tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh
9. Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Aceh membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Poltekkes Aceh.
10. Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh menerima proposal penelitian yang lulus seleksi untuk dikukuhkan dalam SK Direktur (Ka Pusdiklatnakes) tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan
11. SK Direktur tentang penetapan proposal yang lulus selanjutnya dikirimkan kepada yang bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Jurusan dan Tim Penelitian Pusat.
12. Setelah menerima SK penetapan Proposal yang lulus seleksi, Peneliti melakukan koordinasi dengan Tim peneliti tingkat Poltekkes dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Poltekkes melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

#### **I. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan Harian penelitian (lihat *logbook* lampiran 13) dan mengisi kegiatana harian secara rutin terhitung sejak penanda tangan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pementauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Aceh dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pd lampiran 14
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 16) untuk disampaikan ke Pakar Internal.
4. Menyusun laporan akhir yang telah dilaksanakan oleh Poltekkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 14)

#### **J. Publikasi**

Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Aceh

## **BAB IX**

### **PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan *roadmap* perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana dari BPPSDMKesehatan dan dapat bekerjasama dengan *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa teknologi dan sosial guna meningkatkan pembangunan pada tingkat nasional.

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadupotensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar, mengakibatkan kurang berkembangnya/ lemahnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, juga diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa

#### **B. Tujuan**

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan dalam mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan serta program pembangunan nasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
2. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi;
3. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industri sebagai jawaban terhadap kebutuhan Iptek-Sosbud oleh *stakeholder* dan industri terkait;
4. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing, Iptek-Sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

### **C. Luaran**

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

1. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe sistem kebijakan, model, rekayasa sosial) atau Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders* dan atau industri yang terkait;
2. Publikasi kebijakan (pedoman regulasi), model, rekayasa sosial;
3. HKI (Paten, Hak Cipta, dan sebagainya);  
Penerapan produk Iptek-Sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

### **D. Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum Peneliti sebagai berikut:

1. Peneliti adalah dosen tetap di Poltekkes Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Peneliti mempunyai bidang keilmuan dan minat yang sama dari beberapa (minimal 3) Poltekkes Kemenkes;
3. Tim peneliti berjumlah 3-4 orang (1 orang ketua dan 2-3 orang anggota);
4. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (Doktor), anggota minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
7. Setiap peneliti boleh sebagai Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
8. Diutamakan bagi peneliti yang mempunyai *track record* yang memadai dalam bidang yang akan diteliti.

### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian Hibah Bersaing maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, hal pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Romans ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Halaman sampul (Lampiran 2)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 3)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (abstrak) (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan dan metodologi yang digunakan.

5. BAB I. PENDAHULUAN.

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap perkembangan Iptek-Sosbud skala Nasional

6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bisa menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan oleh peneliti sebagai referensi untuk kegiatan penelitian ini yang akan dikerjakan.

7. BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian- desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan serta rencana pengembangannya;

8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut :

**Tabel 10** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan PT

| No | Jenis pengeluaran                                | Biaya diusulkan ( Rp) |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Honor Tim peneliti                               | Maksimum 30 %         |
| 2  | Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci   | (5–15%)               |
| 3  | Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci     | (20–30%)              |
| 3  | Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa       | (15–25%)              |
| 4  | Lain lain (administrasi, publikasi, seminar dll) | Maksimum 15 %         |
|    | Jumlah   | 100%                  |

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

**Tabel 11** Jadwal Kegiatan Rencana Penelitian

| No | Kegiatan   | Semester 1 |   |   |   |   |   | Semester 2 |   |   |    |    |    |
|----|------------|------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|
|    |            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Kegiatan 1 | ■          | ■ |   |   |   |   |            |   |   |    |    |    |
| 2  | Kegiatan 2 |            |   | ■ | ■ | ■ |   |            |   |   |    |    |    |
| 3  | Kegiatan 3 |            |   |   |   |   | ■ | ■          |   |   |    |    |    |
| 4  | Kegiatan n |            |   |   |   |   |   |            | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  |

c. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (dengan urutan abjad nama pengarang, tahun judul penulisan), dan sumber (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

d. LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian (lampiran 5);
2. Lampiran 2 : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, industri/ stakeholder yang terkait. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;
3. Lampiran 3 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran 6);
4. Lampiran 4 : Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari Poltekkes mitra dan stakeholder atau industri terkait;
5. Lampiran 5 : Biodata ketua dan anggota (lampiran 7);
6. Lampiran 6 : Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 8)

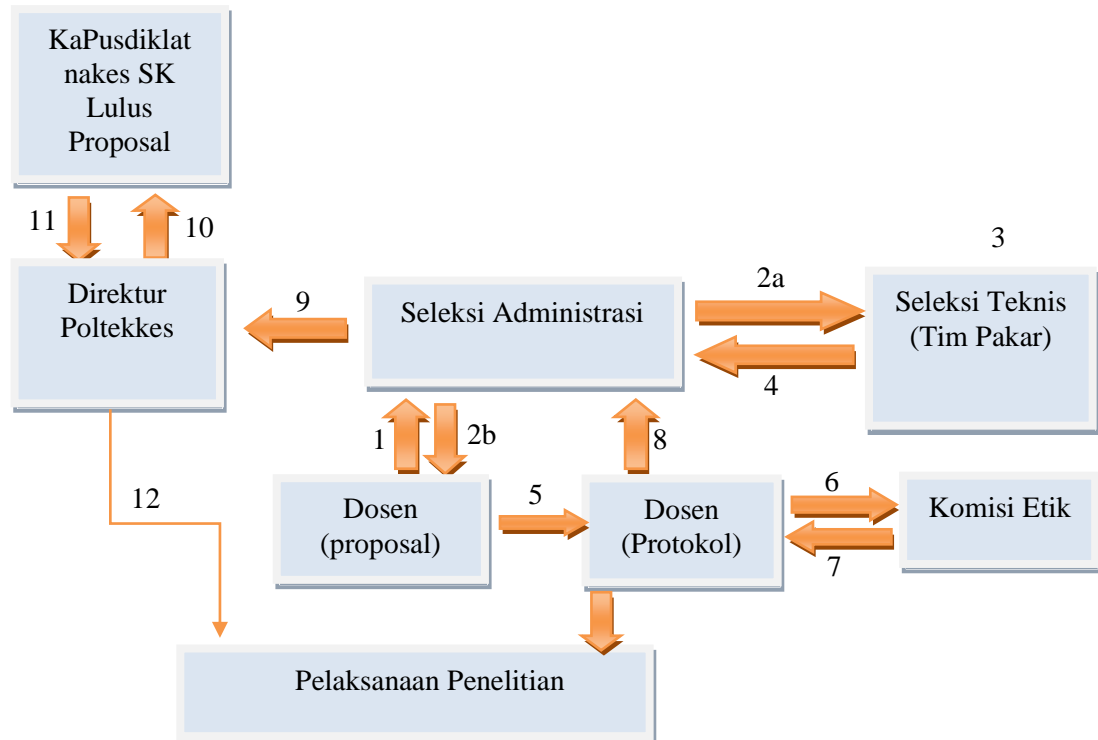
**F. Besaran dan Sumber Dana Penelitian**

1. Besarnya dana penelitian per judulnya lebih dari Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) dan maksimal Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah);
2. Sumber dana berasal dari internal Poltekkes Kemenkes Aceh.

## G. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi .  
Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8

## H. Mekanisme seleksi proposal



**Gambar 5** Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian Unggulan

Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Aceh berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Aceh dan di kirim ke Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh.
2. Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk.
  - a. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada tim Pakar Penelitian tingkat poltekkes Aceh untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian.
  - b. Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan.
3. Tim Pengelola Penelitian berkoordinasi dengan Tim Pakar tingkat Poltekkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dulu sesuai dengan saran yang diberikan Tim Pakar Internal tingkat Poltekkes Aceh.
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Aceh selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian dosen ke Tim pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Aceh.

5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian (*informed consent*) dan diajukan ke komisi etik untuk dilakukan kaji etik.
7. Komisi etik akan memberikan surat persetujuan etik (*ethical clearance*)
8. Protokol yang sudah lengkap, dikirimkan kembali kepada tim Pengelola Penelitian Poltekkes Aceh
9. Tim Penglola Penelitian Tingkat Poltekkes Aceh membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Poltekkes Aceh.
10. Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh menerima proposal penelitian yang lulus seleksi untuk dikukuhkan dalam SK Direktur (Ka Pusdiklatnakes) tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan
11. SK Direktur tentang penetapan proposal yang lulus selanjutnya dikirimkan kepada yang bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Jurusan dan Tim Penelitian Pusat.
12. Setelah menerima SK penetapan Proposal yang lulus seleksi, Peneliti melakukan koordinasi dengan Tim peneliti tingkat Poltekkes dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar Poltekkes melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

## **I. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran 13) dan mengisi kegiatana harian secara rutin terhitung sejak penanda tangan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pementauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Poltekkes Kemenkes Aceh dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 16.
3. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 14) untuk disampaikan ke Pakar Internal.

4. Menyusun laporan akhir yang telah dilaksanakan oleh Poltekkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 14)

#### **J. Publikasi**

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dapat dipublikasikan melalui: (1) Jurnal Nasional terakreditasi dan pertemuan ilmiah nasional atau seminar nasional kesehatan, atau (2) Jurnal Internasional dan Seminar Internasional.



# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1 **Daftar Rumpun Ilmu**

| <b>Kode</b> | <b>Rumpun</b>   | <b>Level</b> |
|-------------|---|--------------|
| 340         | Ilmu Kesehatan  | 1            |
| 350         | Ilmu Kesehatan Umum   | 2            |
| 351         | Kesehatan Masyarakat  | 3            |
| 353         | K3 (Keselamatan Dan Kesehatan Kerja)                        | 3            |
| 354         | Ilmu Gizi   | 3            |
| 355         | Epidemiologi  | 3            |
| 356         | Teknik Penyehatan Lingkungan                                | 3            |
| 357         | Promosi Kesehatan   | 3            |
| 358         | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan                            | 3            |
| 359         | Kesehatan Lingkungan  | 3            |
| 361         | Ilmu Olah Raga  | 3            |
| 362         | Bidang Kesehatan Umum yang Belum Tercantum                  | 3            |
| 370         | Ilmu Keperawatan dan Kebidanan                              | 2            |
| 371         | Ilmu Keperawatan  | 3            |
| 372         | Kebidanan   | 3            |
| 373         | Administrasi Rumah Sakit                                    | 3            |
| 375         | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)                        | 3            |
| 376         | Ilmu Biomedik   | 3            |
| 377         | Ergonomi Fisiologi Kerja                                    | 3            |
| 378         | Fisioterapi   | 3            |
| 379         | Analisis Medis  | 3            |
| 381         | Fisiologi (Keolahragaan)                                    | 3            |
| 382         | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)                          | 3            |
| 383         | Akupunktur  | 3            |
| 384         | Rehabilitasi Medik  | 3            |
| 760         | Ilmu Pendidikan dan Olah Raga Kesehatan                     | 2            |
| 761         | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                  | 3            |
| 762         | Pendidikan Jasmani, Kesehatan                               | 3            |
| 763         | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan                          | 3            |
| 764         | Pendidikan Kepelatihan Olahraga                             | 3            |
| 765         | Ilmu Keolahragaan   | 3            |
| 766         | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan Lain yang Belum Tercantum | 3            |

Lampiran 2 **Sampel Muka Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir**

Skema Penelitian

Kode/ Nama Rumpun Ilmu \*

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR

Logo Poltekkes Aceh

JUDUL PENELITIAN

Ketua/ Anggota Tim  
( Nama Lengkap dan NIDN )

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
POLITEKNIK KESEHATAN ACEH  
JURUSAN .....  
BANDA ACEH  
OKTOBER, 2017

\*Tulislah satu kode rumpun ilmu mengacu lampiran 1

\*\* Tulis Nama Poltekkes asal Ketua Peneliti

**Warna sampul muka**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Mandiri           | : Hijau      |
| Kreatif Mahasiswa | : Kuning     |
| Calon Dosen       | : Putih      |
| Pemula            | : Merah Muda |
| Hibah Bersaing    | : Jingga     |
| Unggulan          | : Merah Tua  |

Lampiran 3 **Format Halaman Pengesahan Proposal**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>Judul</b>                | :.....    |
| Peneliti utama / Ketua      | :.....    |
| Nama Lengkap                | :.....    |
| NIP                         | :.....    |
| Jabatan Fungsional          | :.....    |
| Program Studi               | :.....    |
| Nomor Hp                    | :.....    |
| Alamat e-mail               | :.....    |
| Anggota 1                   | :.....    |
| Nama Lengkap                | :.....    |
| NIP                         | :.....    |
| Program Studi               | :.....    |
| Anggota 2                   | :.....    |
| Nama Lengkap                | :.....    |
| NIP                         | :.....    |
| Program Studi               | :.....    |
| Institusi Mitra (Jika ada ) | :.....    |
| Alamat                      | :.....    |
| Penanggung Jawab            | :.....    |
| Tahun Pelaksanaan           | :.....    |
| Biaya Penelitian            | :Rp. .... |
|                             |           |

Mengetahui  
Ka.Sub. Unit Penelitian Jurusan ....

Tanda Tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua

Tanda Tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Mengesahkan  
Ketua Jurusan ....

Tanda tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Lampiran 4 **Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir**

**Judul** :.....

Peneliti utama / Ketua :.....  
Nama Lengkap :.....  
NIP :.....  
Jabatan Fungsional :.....  
Program Studi :.....  
Nomor Hp :.....  
Alamat e-mail :.....  
Anggota 1 :.....  
Nama Lengkap :.....  
NIP :.....  
Program Studi :.....  
Anggota 2 :.....  
Nama Lengkap :.....  
NIP :.....  
Program Studi :.....  
Institusi Mitra (Jika ada ) :.....  
Alamat :.....  
Penanggung Jawab :.....  
Tahun Pelaksanaan :.....  
Biaya Penelitian :Rp. ....

Mengetahui  
Kepala Unit Penelitian Poltekkes

Tanda Tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua

Tanda Tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Mengesahkan  
Direktur Poltekkes Aceh

Tanda tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Lampiran 5 **Justifikasi Anggaran Penelitian**

|                              |                 |                         |              |                                       |
|------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>1.Honor</b>               |                 |                         |              |                                       |
| Honor                        | Honor/Jam ( Rp) | Waktu<br>( Jam/minggu ) | minggu       | Honor ( Rp )                          |
| Ketua                        |                 |                         |              |                                       |
| Anggota                      |                 |                         |              |                                       |
| Anggota                      |                 |                         |              |                                       |
|                              |                 |                         |              |                                       |
| <b>2.Peralatan Penunjang</b> |                 |                         |              |                                       |
| Material                     | Justifikasi     | Kuantitas               | Harga Satuan | Biaya ( Rp)                           |
| Peralatan Penunjang 1        |                 |                         |              |                                       |
| Peralatan Penunjang 2        |                 |                         |              |                                       |
| Peralatan Penunjang n        |                 |                         |              |                                       |
| Sub Total                    |                 |                         |              |                                       |
| <b>3.Bahan Habis Pakai</b>   |                 |                         |              |                                       |
| Material                     | Justifikasi     | Kuantitas               | Harga Satuan | Biaya ( Rp)                           |
| Material 1                   |                 |                         |              |                                       |
| Material 2                   |                 |                         |              |                                       |
| Material n                   |                 |                         |              |                                       |
| Sub Total                    |                 |                         |              |                                       |
| <b>4. Perjalanan</b>         |                 |                         |              |                                       |
| Perjalanan                   | Justifikasi     | Kuantitas               | Harga Satuan | Biaya ( Rp)                           |
| Ke Tempat/ Kota A            | survei          |                         |              |                                       |
| Kota n                       |                 |                         |              |                                       |
| Sub Total                    |                 |                         |              |                                       |
| <b>5 . Lain lain</b>         |                 |                         |              |                                       |
| Kegiatan                     | Justifikasi     | Kuantitas               | Harga Satuan | Biaya ( Rp)                           |
| Administrasi                 |                 |                         |              |                                       |
| Seminar                      |                 |                         |              |                                       |
| Laporan                      |                 |                         |              |                                       |
| Publikasi, dll               |                 |                         |              |                                       |
| Sub Total                    |                 |                         |              |                                       |
|                              |                 |                         |              | Total Anggaran yang diperlukan ( Rp ) |
| ( ..... ) untuk .....        |                 |                         |              |                                       |

**Lampiran 6 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian**

| No | Nama &NIP | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu | Pembagian Tugas |
|----|-----------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| 1  |           |               |             |               |                 |
| 2  |           |               |             |               |                 |
| 3  |           |               |             |               |                 |
| n  |           |               |             |               |                 |

## Lampiran 7 Biodata Ketua dan Anggota

### A. Identitas diri

|    |                           |     |
|----|---------------------------|-----|
| 1  | Nama Lengkap dengan gelar |     |
| 2  | Jenis Kelamin             | L/P |
| 3  | Jabatan fungsional        |     |
| 4  | NIP/NIK/ identitas lain   |     |
| 5  | NIDN                      |     |
| 6  | Tempat dan tanggal lahir  |     |
| 7  | E-mail                    |     |
| 8  | Nomor Telepon/ Hp         |     |
| 9  | Alamat kantor             |     |
| 10 | No. Telepon/fax           |     |
| 11 | Mata kuliah yang diampu   | 1   |
|    |                           | 2   |
|    |                           | 3   |
|    |                           | n   |

### B. Riwayat Pendidikan

|                       |     |     |     |
|-----------------------|-----|-----|-----|
|                       | S-1 | S-2 | S-3 |
| Nama Perguruan Tinggi |     |     |     |
| Bidang Ilmu           |     |     |     |
| Tahun masuk- Lulus    |     |     |     |

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (Bukan, Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |             |
|----|-------|------------------|-----------|-------------|
|    |       |                  | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| 1  |       |                  |           |             |
| 2  |       |                  |           |             |
| 3  |       |                  |           |             |
| n  |       |                  |           |             |

### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

| No | Judul Artikel | Nama Jurnal | Vol/No/Thn |
|----|---------------|-------------|------------|
| 1  |               |             |            |
| 2  |               |             |            |
| 3  |               |             |            |
| n  |               |             |            |



E. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral presentasi) dalam 5 tahun terakhir

| No | Nama pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul | Waktu dan tempat |
|----|--------------------------------|-------|------------------|
| 1  |                                |       |                  |
| 2  |                                |       |                  |
| 3  |                                |       |                  |
| n  |                                |       |                  |

F. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

| No | Judul buku | Tahun | Jumlah halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| 1  |            |       |                |          |
| 2  |            |       |                |          |
| 3  |            |       |                |          |
| n  |            |       |                |          |

G. Perolehan HKI dalam 5 tahun terakhir

| No | Judul / Tema HKI | Tahun | Jenis | No P/ID |
|----|------------------|-------|-------|---------|
| 1  |                  |       |       |         |
| 2  |                  |       |       |         |
| 3  |                  |       |       |         |
| n  |                  |       |       |         |

Lampiran 8 **Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

**Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :  
NIP/NIDN :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal atau laporan akhir (sesuaikan) penelitian saya dengan judul

.....  
Yang diusulkan dalam skema (*tulis skema penelitian*) untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Mengetahui                       | Kota, tanggal bulan tahun |
| Kepala Unit Penelitian Poltekkes | Ketua                     |
| Tanda Tangan                     | <i>materai 6000</i>       |
| <b>Nama Lengkap</b>              | Tanda Tangan              |
| NIP                              | <b>Nama Lengkap</b>       |
|                                  | NIP                       |

Mengesahkan  
Direktur Poltekkes Aceh

Cap dan Tanda Tangan

**Nama Lengkap**  
NIP

Lampiran 9 **Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kreatif Mahasiswa**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIM :  
     c. Prodi :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan: Rp.

| No  | Kriteria Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|--|-----------|------|-------|
| 1   | Perumusan masalah<br>a. Ketajaman rumusan masalah<br>b. Tujuan Penelitian                                    | 25        |      |       |
| 2   | Peluang luaran penelitian<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan ipteks-sosbud<br>c. Pengayaan bahan ajar | 25        |      |       |
| 3   | Metode penelitian<br>Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan  | 25        |      |       |
| 4   | Tinjauan Pustaka<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan Daftar pustaka                          | 15        |      |       |
| 5   | Kelayakan Penelitian<br>a. Kesesuaian waktu<br>b. Kesesuaian biaya<br>c. Kesesuaian personalia               | 10        |      |       |
|   | Jumlah   | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |  |           |      |       |

Komentar Penilai .....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama lengkap**

Lampiran 10 **Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pemula**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan: Rp.

| No  | Kriteria Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|--|-----------|------|-------|
| 1   | Perumusan masalah<br>a. Ketajaman rumusan masalah<br>b. Tujuan Penelitian                                    | 25        |      |       |
| 2   | Peluang luaran penelitian<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan ipteks-sosbud<br>c. Pengayaan bahan ajar | 25        |      |       |
| 3   | Metode penelitian<br>Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan  | 25        |      |       |
| 4   | Tinjauan Pustaka<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan daftar pustaka                          | 15        |      |       |
| 5   | Kelayakan Penelitian<br>a. Kesesuaian waktu<br>b. Kesesuaian biaya<br>c. Kesesuaian personalia               | 10        |      |       |
|   | Jumlah   | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |  |           |      |       |

Komentar Penilai .....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama lengkap**

Lampiran 11 **Formulir Desk Evaluasi Proposal Hibah Bersaing**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.  
 Sumber Biaya :

| No  | Kriteria Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|--|-----------|------|-------|
| 1   | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi   | 10        |      |       |
| 2   | Luaran (proses dan produk)<br>a. Produk ,kebijakan, model, rekayasa sosial, teknologi tepat guna<br>b. HKI<br>c. Publikasi | 20        |      |       |
| 3   | Tinjauan Pustaka (studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai)  | 25        |      |       |
| 4   | Metode penelitian (desain dan ketepatan metode penelitian)   | 35        |      |       |
| 5   | Kelayakan Penelitian<br>a. Jadwal<br>b. Tim peneliti<br>c. Rencana Biaya<br>d. Sarana dan prasarana                        | 10        |      |       |
|   | Jumlah   | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3,4,5,6 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |  |           |      |       |

Komentar Penilai .....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama lengkap**

Lampiran 12 **Formulir Desk Evaluasi Proposal Unggulan**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.  
 Sumber Biaya :

| No  | Kriteria Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|--|-----------|------|-------|
| 1   | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi   | 10        |      |       |
| 2   | Luaran (proses dan produk)<br>a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, teknologi tepat guna<br>b. HKI<br>c. Publikasi | 20        |      |       |
| 3   | Tinjauan Pustaka (studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai)  | 25        |      |       |
| 4   | Metode penelitian (desain dan ketepatan metode penelitian)   | 35        |      |       |
| 5   | Kelayakan Penelitian<br>a. Jadwal<br>b. Tim peneliti<br>c. Rencana Biaya<br>d. Sarana dan prasarana                        | 10        |      |       |
|   | Jumlah   | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3,4,5,6 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |  |           |      |       |

Komentar Penilai .....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama lengkap**

Lampiran 13 **Format Catatan Harian (Logbook)**

\

| <b>No</b> | <b>Tanggal</b> | <b>Kegiatan</b>              |
|-----------|----------------|------------------------------|
| 1         | .../.../2018   | Catatan<br>Dokumen pendukung |
| 2         | .../.../2018   | Catatan<br>Dokumen pendukung |
| 3         | .../.../2018   | Catatan<br>Dokumen pendukung |
| dst       | dst            | dst                          |

Keterangan Hasil yang dicapai setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

Lampiran 14 **Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

| <b>Laporan Kemajuan</b>   | <b>Laporan Akhir</b>   |
|---|--|
| <p>HALAMAN SAMPUL<br/>           HALAMAN PENGESAHAN<br/>           ABSTRAK<br/>           PRAKATA<br/>           DAFTAR ISI<br/>           DAFTAR TABEL<br/>           DAFTAR GAMBAR<br/>           BAB I. PENDAHULUAN<br/>               TUJUAN DAN MANFAAT<br/>               PENELITIAN<br/>           BAB II. TINJAUAN PUSTAKA<br/>           BAB III. METODE PENELITIAN<br/>           BABIV. HASIL YANG DICAPAI<br/>           BAB V. RENCANA TAHAPAN<br/>               BERIKUTNYA<br/>           DAFTAR PUSTAKA</p> | <p>HALAMAN SAMPUL<br/>           HALAMAN PENGESAHAN<br/>           ABSTRAK<br/>           PRAKATA<br/>           DAFTAR ISI<br/>           DAFTAR TABEL<br/>           DAFTAR GAMBAR<br/>           BAB I. PENDAHULUAN<br/>               A. Latar Belakang<br/>               B. Rumusan Masalah<br/>               C. Ruang Lingkup<br/>               D. Tujuan Penelitian Umum dan Khusus<br/>               E. Hipotesis<br/>               F. Manfaat<br/>           BAB II. TINJAUAN PUSTAKA<br/>           BAB III. METODE PENELITIAN<br/>               A. Rancangan Penelitian<br/>               B. Lokasi Penelitian<br/>               C. Populasi dan Sampel (Subyek)<br/>               D. Kerangka Konsep<br/>               E. Definisi Operasional (dalam matriks)<br/>               F. Instrumen Penelitian<br/>               G. Teknik Pengumpulan Data<br/>               H. Analisis Data<br/>               I. Dana Penelitian<br/>               J. Jadwal Penelitian<br/>           BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN<br/>           BAB V. PENUTUP<br/>               A. Kesimpulan<br/>               B. Saran<br/>               C. Keterbatasan<br/>           DAFTAR PUSTAKA<br/>           LAMPIRAN<br/>           Instrumen<br/>           Luaran produk<br/>           Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasi<br/>           Publikasi<br/> <br/>           Log Book<br/>           Laporan Keuangan<br/>           Artikel<br/>           Softcopy Laporan akhir dan artikel dalam CD</p> |



Lampiran 15 **Formulir Kelayakan Capaian Peneliti Pemula**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.  
 Sumber Biaya :

| No   | Kriteria Penilaian                            | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--|---|-----------|------|-------|
| 1  | Tingkat realisasi /capaian pelaksanaan        | 25        |      |       |
| 2  | Produk/ luaran hasil penelitian               | 35        |      |       |
| 3  | Metode penelitian                             | 20        |      |       |
| 4  | Kelayakan dana, keahlian dan waktu penelitian | 20        |      |       |
|  | Total   | 10        |      |       |
|  | Jumlah  | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3, 5,6 dan 7 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |   |           |      |       |

Saran dan Komentar Penilai

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pembahas II

Pembahas II

Tanda tangan

**Nama Lengkap**

Tanda tangan

**Nama lengkap**

Lampiran 16 **Formulir Kelayakan Capaian Peneliti Hibah Bersaing**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.  
 Sumber Biaya :

| No | Kriteria Penilaian                            | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---|-----------|------|-------|
| 1  | Tingkat realisasi /capaian pelaksanaan        | 25        |      |       |
| 2  | Produk/ luaran hasil penelitian               | 35        |      |       |
| 3  | Metode penelitian                             | 20        |      |       |
| 4  | Kelayakan dana, keahlian dan waktu penelitian | 20        |      |       |
|    | Total   | 10        |      |       |
|    | Jumlah  | 100       |      |       |

Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6 dan 7 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang , 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor

Saran dan Komentar Penilai

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pembahas II

Pembahas I

Tanda tangan

Tanda tangan

**Nama Lengkap**

**Nama lengkap**

Lampiran 17 **Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIP/NIDN :  
     c. Jabatan fungsional :  
 Anggota peneliti : ..... orang  
 Lama penelitian : bulan/ tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.  
 Sumber Biaya :

| No  | Kriteria Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|--|-----------|------|-------|
| 1   | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi   | 10        |      |       |
| 2   | Perumusan masalah<br>a. Ketajaman perumusan masalah<br>b. Tujuan penelitian<br>c. Kontribusi pd pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud | 20        |      |       |
| 3   | Mutu penelitian<br>a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka<br>b. Peta jalan penelitian<br>c. Desain dan ketepatan etode<br>d. Inovasi baru   | 25        |      |       |
| 4   | Potensi tercapainya luaran penelitian<br>a. Produk ipteks-sosbud<br>b. Publikasi ilmiah, HKI, dll  | 35        |      |       |
| 5   | Kelayakan<br>a. Jadwal penelitian<br>b. Tim peneliti<br>c. Rencana biaya<br>d. Sarana dan Prasarana  | 10        |      |       |
|   | Total  | 100       |      |       |
| Keterangan : Skor : 1,2,3,4,5, dan 6 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3 = Kurang ,4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik . Nilai = Bobot x Skor |  |           |      |       |

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama lengkap**

Lampiran 18 **Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIP/NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan :

| No | Komponen Penilaian  | Keterangan ( %) |                  |                    |                  | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------|------|-------|
|    |   | 25%             | 25-50            | 51-75              | > 75             |       |      |       |
| 1. | Capaian Penilaian   | <i>draft</i>    | <i>submitted</i> | <i>accepted</i>    | <i>published</i> | 30    |      |       |
| 2. | Publikasi Jurnal Ilmiah   | <i>draft</i>    | <i>submitted</i> | <i>accepted</i>    | <i>published</i> | 30    |      |       |
| 3  | Sebagai pemakalah dalam pertemuan Ilmiah  | <i>draft</i>    | Terdaftar        | Sudah dilaksanakan |                  | 25    |      |       |
| 4  | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain, produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>draft</i>    | Terdaftar        | <i>Granted</i>     |                  | 5     |      |       |
| 5  | Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial   | <i>draft</i>    | Produk           | Penerapan          |                  | 5     |      |       |
| 6  | Bahan ajar  | <i>draft</i>    | <i>Editing</i>   | Sudah terbit       |                  | 5     |      |       |
|    | Jumlah  |                 |                  |                    |                  | 100   |      |       |

Keterangan: Skor 1,2,4,5 (1=kurang, 2=cukup,4=baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian ; Skor 5=>75%, 4=(51-75)%, 2=(25-50)%, 1= <25%
2. Publikasi Jurnal Ilmiah, Skor 5=*Published/accepted*, 4= *Submitted*, 2=*draft*/belum ada
3. Pemakalah , Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada
4. HKI, Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2= Belum ada
5. Produk/ Model dll, skor 5=penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada
6. Bahan ajar Skor 5=sudah terbit/proses editing, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
7. Serakan barang bukti dari luaran tersebut

Komentar Pemantau

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai

Tanda tangan  
**Nama Lengkap**

Lampiran 19 **Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Hibah Bersaing**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIP/NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp  
 Sumber biaya :

| No | Komponen Penilaian  | Keterangan ( %) |                  |                    |                  | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------|------|-------|
|    |   | 25%             | 25-50            | 51-75              | > 75             |       |      |       |
| 1. | Capaian Penilaian   | 25%             | 25-50            | 51-75              | > 75             | 25    |      |       |
| 2. | Publikasi Jurnal Ilmiah<br>a. Internasional<br>b. Nasional terakreditasi<br>c. Lokal  | <i>draft</i>    | <i>submitted</i> | <i>accepted</i>    | <i>published</i> | 20    |      |       |
| 3  | Sebagai pemakalah dalam pertemuan Ilmiah<br>a. Internasional<br>b. Nasional terakreditasi<br>c. Lokal   | <i>draft</i>    | Terdaftar        | Sudah dilaksanakan |                  | 10    |      |       |
| 4  | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain, produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>draft</i>    | Terdaftar        | Granted            |                  | 5     |      |       |
| 5  | Teknologi tepat guna  | <i>draft</i>    | Produk           | Penerapan          |                  | 10    |      |       |
| 6  | Produk/model/prototip/desain/karya seni/rekayasa sosial   | <i>draft</i>    | Produk           | Penerapan          |                  | 30    |      |       |
|    | Jumlah  |                 |                  |                    |                  | 100   |      |       |

Keterangan: Skor 1,2,4,5 (1=kurang, 2=cukup,4=baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian; Skor 5=>75%, 4=(51-75)%, 2=(25-50)%, 1= <25%
2. Publikasi Jurnal Ilmiah, Skor 5=*Published/accepted*, 4= *Submitted*, 2=*draft*/belum ada Jurnal Lokal Skor 2=*publish/accept*, 1= *submitted/draf*
3. Pemakalah , Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada
4. HKI, Skor 5=*granted/terdaftar*, 4=*draft*, 2= Belum ada
5. Produk/ Model dll, skor 5=*penerapan/produk*, 2= *draft*/belum ada
6. Bahan ajar Skor 5=*sudah terbit/proses editing*, 4=*draft*, 2=*belum/tidak ada*
7. Serakan barang bukti dari luaran tersebut

Komentar Pemantau

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

**Nama Lengkap**

Lampiran 20 **Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Unggulan**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIP/NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp  
 Sumber biaya :

| No | Komponen Penilaian  | Keterangan ( %) |                  |                    |                  | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------|------|-------|
|    |   | 25%             | 25-50            | 51-75              | > 75             |       |      |       |
| 1. | Capaian Penilaian   | 25%             | 25-50            | 51-75              | > 75             | 25    |      |       |
| 2. | Publikasi Jurnal Ilmiah<br>d. Internasional<br>e. Nasional terakreditasi<br>f. Lokal  | <i>draft</i>    | <i>submitted</i> | <i>accepted</i>    | <i>published</i> | 20    |      |       |
| 3  | Sebagai pemakalah dalam pertemuan Ilmiah<br>d. Internasional<br>e. Nasional terakreditasi<br>f. Lokal   | <i>draft</i>    | Terdaftar        | Sudah dilaksanakan |                  | 10    |      |       |
| 4  | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain, produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>draft</i>    | Terdaftar        | Granted            |                  | 5     |      |       |
| 5  | Teknologi tepat guna  | <i>draft</i>    | Produk           | Penerapan          |                  | 10    |      |       |
| 6  | Produk/model/prototip/desain/karya seni/rekayasa sosial   | <i>draft</i>    | Produk           | Penerapan          |                  | 30    |      |       |
|    | Jumlah  |                 |                  |                    |                  | 100   |      |       |

Keterangan: Skor 1,2,4,5 (1=kurang, 2=cukup,4=baik, 5= sangat baik)

8. Capaian penelitian; Skor 5=>75%, 4=(51-75)%, 2=(25-50)%, 1= <25%

9. Publikasi Jurnal Ilmiah, Skor 5=*Published/accepted*, 4= *Submitted*, 2=*draft*/belum ada Jurnal Lokal Skor 2=*publish/accept*, 1= *submitted/draf*

10. Pemakalah , Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada

11. HKI, Skor 5=*granted/terdaftar*, 4=*draft*, 2= Belum ada

12. Produk/ Model dll, skor 5=*penerapan/produk*, 2= *draft*/belum ada

13. Bahan ajar Skor 5=*sudah terbit/proses editing*, 4=*draft*, 2=*belum/tidak ada*

14. Serakan barang bukti dari luaran tersebut

Komentar Pemantau

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

**Nama Lengkap**